

KẾ HOẠCH

**Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về
thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn tỉnh Yên Bái**

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (viết tắt là Nghị định số 45/2020/NĐ-CP). Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP trên địa bàn tỉnh Yên Bái với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bảo đảm triển khai kịp thời, thống nhất, khoa học, hiệu quả và đầy đủ các nhiệm vụ được giao tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (Nghị định 45/2020/NĐ-CP).

2. Yêu cầu

- Theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện đảm bảo bám sát các nội dung của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời gian, sản phẩm dự kiến hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong triển khai, thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Việc tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử phải được thực hiện hợp pháp, hợp lý, khoa học, bảo đảm sự bình đẳng, khách quan, công khai, minh bạch, an toàn thông tin và có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có thẩm quyền trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử phải lấy tổ chức, cá nhân có yêu cầu thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử làm trung tâm; phương thức thực hiện đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Xây dựng và triển khai các giải pháp, điều kiện bảo đảm phương thức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Rà soát ban hành các quy định về mẫu hồ sơ, tài liệu, kết quả thủ tục hành chính ở dạng điện tử phải nộp theo quy định hoặc giấy tờ, tài liệu, kết quả thủ tục

hành chính ở dạng điện tử được luân chuyển giữa các cơ quan có thẩm quyền trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

Xây dựng quy trình nội bộ theo hướng tái cấu trúc, chuẩn hoá quy trình, thành phần hồ sơ, các biểu mẫu, thời gian thực hiện và các bộ phận cấu thành khác thủ tục hành chính, đồng thời xây dựng quy trình điện tử xác định rõ trách nhiệm của công chức trong từng quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính.

2. Thực hiện đánh giá chất lượng đối với phương thức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử do tỉnh cung cấp.

3. Rà soát, xây dựng lộ trình số hoá kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh để đảm bảo việc kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

4. Công khai danh mục và tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành trên Cổng dịch vụ công tỉnh.

5. Quản lý, bảo vệ, định kỳ kiểm tra, rà soát, khắc phục sự cố, tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin đối với Cổng Dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh khi thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

6. Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung Nghị định số 45/2020/NĐ-CP

Phổ biến, quán triệt nội dung tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn cho người dân, doanh nghiệp về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh Yên Bái và lợi ích khi lựa chọn phương thức thực hiện này nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí khi thực hiện thủ tục hành chính.

(Chi tiết các nhiệm vụ cụ thể theo Phụ lục đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch này thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành về quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn: Phổ biến, quán triệt, chủ động triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, đúng tiến độ. Định kỳ 6 tháng, trước ngày 10 tháng 6 và ngày 10 tháng 12 hàng năm báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này theo hướng dẫn của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi, kiểm tra, kịp thời đôn đốc các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các cấp và các cơ quan liên quan trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc và đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét chỉ đạo, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch này. /.

Nơi nhận: 

- Cục Kiểm soát TTHC - Văn phòng CP;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó Chủ tịch (NC) UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, VX, NC.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Chiến Thắng

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ THỰC HIỆN NGHỊ ĐỊNH SỐ 45/2020/NĐ-CP
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số **103**/KH-UBND ngày **27** tháng 4 năm 2021*
của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái)

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng và triển khai các giải pháp, điều kiện bảo đảm phương thức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử				
1	Nâng cấp, hoàn thiện Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh đảm bảo việc công khai và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Báo cáo kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công)	Các sở, ban, ngành	Theo chỉ đạo của Trung ương
2	Xây dựng mẫu kết quả thủ tục hành chính bản điện tử để đồng thời trả kết quả bản điện tử cho tổ chức, cá nhân tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân	Mẫu kết quả thủ tục hành chính bản điện tử của các cơ quan, đơn vị, địa phương	Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công)	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Ngay sau khi dịch vụ công trực tuyến được chỉnh sửa, hoàn thiện và đưa vào áp dụng
3	Chỉ đạo việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, làm rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong từng quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và các hệ thống thông tin một cửa điện tử của Bộ chuyên ngành để phản hồi cho tổ chức, cá nhân, bảo đảm việc phân công khoa học, các nội dung phản hồi chính xác, đúng thời hạn	Văn bản chỉ đạo của các cơ quan, đơn vị, địa phương	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
4	Kiểm soát chặt chẽ việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử bao gồm quá trình lập	Văn bản chỉ đạo của các cơ quan, đơn vị, địa phương	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	danh mục rà soát đơn giản hóa, lựa chọn các giải pháp cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để việc thực hiện có hiệu quả, thuận tiện cho người dùng, tránh lãng phí				
5	Triển khai dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính đảm bảo tỷ lệ 35% số lượng đơn vị cấp xã trên địa bàn tỉnh	Văn bản chỉ đạo; tập huấn, hướng dẫn	Sở Tư pháp	Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn	Xong trước ngày 15/7/2021
6	Triển khai hướng dẫn thực hiện Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ Nội vụ quy định tiêu chuẩn dữ liệu đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử	Tài liệu hướng dẫn, tập huấn	Sở Nội vụ	- Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công) - Các Sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, cấp xã	Xong trước ngày 15/5/2021
II	Thực hiện đánh giá chất lượng đối với phương thức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử do tỉnh cung cấp				
1	Quy định chi tiết tiêu chí đánh giá chất lượng đối với phương thức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Quy định	Sở Nội vụ	Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh; các cơ quan liên quan	Xong trước ngày 31/5/2021
III	Triển khai số hoá kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh				
1	Ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở,	Kế hoạch UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công)	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Trong Quý II năm 2021

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	ban, ngành, địa phương để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử				
2	Triển khai Kế hoạch số hoá kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh để đảm bảo việc kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Dữ liệu	Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công)	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Xong trước ngày 31/12/2025
IV	Công khai danh mục và tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành trên Cổng dịch vụ công tỉnh				
1	Rà soát, đề xuất danh mục TTHC ưu tiên thực hiện trên môi trường điện tử	Quyết định UBND tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng UBND tỉnh; các sở, ban, ngành	Thường xuyên
2	Xây dựng Kế hoạch triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 4, đảm bảo mục tiêu cung cấp 100% dịch vụ công đủ điều kiện lên trực tuyến mức độ 4 trong năm 2021	Kế hoạch của UBND tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng UBND tỉnh; các sở, ban, ngành	Xong trước ngày 29/4/2021
3	Thành lập Tổ công tác, Tổ giúp việc xây dựng và triển khai Kế hoạch cung cấp 100% dịch vụ công đủ điều kiện lên trực tuyến mức độ 4	Quyết định của UBND tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng UBND tỉnh; các sở, ban, ngành	Xong trước ngày 15/5/2021
4	Tổng hợp danh sách các dịch vụ công đủ điều kiện lên trực tuyến mức độ 4 trong năm 2021 và danh sách các dịch vụ công không đủ điều kiện lên	Báo cáo của Sở Thông tin và Truyền thông	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng UBND tỉnh; các sở, ban, ngành	Xong trước ngày 01/7/2021

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	trực tuyến mức độ 4 báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh				
5	Đánh giá việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Lồng ghép nội dung báo cáo tại Báo cáo tình hình đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Theo hướng dẫn về Báo cáo tình hình đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính
6	Kiểm tra việc thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP	Lồng ghép nội dung kiểm tra tại các buổi kiểm tra về công tác cải cách hành chính	Sở Nội vụ	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông; các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Quý III năm 2021
V	Tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin đối với Công Dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh				
1	Kiểm tra, rà soát, tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin đối với Công Dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa, bảo đảm hoạt động tin cậy, liên tục, an toàn, kịp thời khắc phục sự cố của hệ thống khi thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Công Dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa được đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, không gặp sự cố khi tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Sở Thông tin và Truyền thông	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Thường xuyên
VI	Truyền thông về việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử				
1	Ban hành kế hoạch truyền thông về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để thu hút tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đảm bảo hiệu quả	Kế hoạch của Sở	Sở Thông tin và Truyền thông	Các cơ quan báo chí địa phương, Công Thông tin điện tử tỉnh; Hệ thống thông tin cơ sở	Quý II năm 2021 và hàng năm